

**Stellenausschreibung**  
**Projektleitung „Register Charlottenburg-Wilmersdorf“ (13h/Woche)**  
**- Erfassung extrem rechter und diskriminierender Vorfälle**

Das **Register Charlottenburg-Wilmersdorf** sucht **zum 18.06.2018** eine Projektleitung für die Koordinierungsstelle des Registers zur Erfassung extrem rechter und diskriminierender Vorfälle in Charlottenburg-Wilmersdorf. Träger des Projekts ist der linke Kinder- und Jugendverbands SJ – Die Falken Berlin.

**Das Anliegen unseres Projekts „Register Charlottenburg-Wilmersdorf“ ist die Recherche, Analyse und Dokumentation extrem rechter und diskriminierender Vorfälle.**

Die Koordinierungsstelle des Registers Charlottenburg-Wilmersdorf ist dafür zuständig, Vorfälle mit rassistisch, antimuslimisch, antiziganistisch, antisemitisch, homosexuellen- oder transfeindlich, sozialchauvinistisch, ableistisch, rechtsradikal, neonazistisch, neurechts oder rechtspopulistisch motiviertem Hintergrund im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf zu recherchieren, zu analysieren, zu kontextualisieren und zu veröffentlichen.

Dies geschieht durch ein Monitoring von Medien wie Zeitungen, Rundfunk und Social Media, von Berichten demokratischer Akteur\*innen, insbesondere Willkommensinitiativen und Kiezinitiativen, von Berichten staatlicher Behörden, bspw. Veröffentlichungen der Polizei, sowie durch Netzwerkarbeit und Ortsbegehungen. Es werden wissenschaftliche Erkenntnisse zum Untersuchungsgegenstand miteinbezogen und auf wissenschaftlicher Grundlage gearbeitet.

Das Register Charlottenburg-Wilmersdorf wird aus dem Landesprogramm gegen Rechtsextremismus, Rassismus und Antisemitismus gefördert.

**Wir suchen eine Projektleitung**, die das Projekt Register Charlottenburg-Wilmersdorf fortsetzen und weiterentwickeln möchte und sich inhaltlich für den Arbeitsbereich interessiert!

Die Projektleitung trägt die gesamte organisatorische und inhaltliche Verantwortung für das Projekt. Aufgabe der Projektleitung ist die selbstständige Recherche und Dokumentation rechter und diskriminierender Vorfälle in Charlottenburg-Wilmersdorf. Die Stelle umfasst zahlreiche Tätigkeiten der Projektsteuerung und Budgetverantwortung einschließlich der Akquise, Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln sowie der Öffentlichkeitsarbeit.

Neben der Verwaltung liegt der inhaltliche Schwerpunkt auf der Auswertung und Weiterentwicklung der Koordinierungsstelle, Recherche, Analyse und Veröffentlichungen zu extrem rechten und diskriminierenden Vorfällen im Bezirk, selbstständige Erarbeitung einer Situationsanalyse über den Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf, Gremien- und Netzwerkarbeit, Projektvorstellung und Fachvorträge.

**Wir freuen uns sehr über Bewerbungen von Menschen of Color und FrauenLesbenTransInter\* Personen! Außerdem möchten wir junge Erwachsene und Berufsanfänger\*innen ermutigen sich zu bewerben!**

**Voraussetzungen:**

- ein sozialwissenschaftlicher oder wirtschaftswissenschaftlicher Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation(en)
- Kenntnisse im Bereich Rechtsextremismus, Rassismus, Antisemitismus und Diskriminierung

- Kenntnisse im Bereich bürgerschaftliches Engagement / Zivilgesellschaft
- Kenntnisse in der Recherchearbeit
- Kenntnisse im Verfassen zusammenfassender Texte (oder redaktionelle Kenntnisse)
- umfassende Kenntnisse im Projektmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Zuwendungen
- organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- sicheres Auftreten bei Präsentationen
- Kenntnisse und Erfahrungen in Büroabläufen
- Kenntnisse und im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen zu Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation (LibreOffice / OpenOffice oder MS Office)
- Bereitschaft zu hoher Selbstständigkeit und Engagement
- engagiertes und aktives Eintreten für die Werte, Ziele und Inhalte des Verbandes SJ – Die Falken

**Wünschenswerte Kenntnisse (keine Voraussetzung):**

- Kenntnisse in der Verwaltung von Fördermitteln des Landes Berlin
- Grundkenntnisse zu den Phänomenbereichen der Neuen Rechten und der Braunen Esoterik
- Kenntnisse in der Netzwerk- und / oder Gremienarbeit
- Kenntnisse im Umgang mit Programmen des Layouts und der Bildbearbeitung (Adobe Indesign / Adobe Photoshop oder Scribus / GIMP)

**Wir bieten:**

- eine selbstständige, spannende Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre und nette Kolleg\*innen
- Die Vergütung erfolgt im Rahmen unseres Haustarifes (Orientierung an TVL 9-Berlin)
- Die Stelle hat einen Umfang von 13 Arbeitsstunden / Woche.
- Der Arbeitsplatz befindet sich in der Geschäftsstelle des Landesverbands in Berlin-Charlottenburg.

**Zur Bewerbung:**

Bitte Sie ihre Bewerbung per E-Mail in einer PDF- Datei an: [chima.ugwuoke@falken-berlin.de](mailto:chima.ugwuoke@falken-berlin.de)

Wir wünschen uns ein aussagekräftiges Anschreiben, das die Motivation zur Bewerbung begründet. Arbeitszeugnisse können auf Anfrage nachgereicht werden. Praxiserfahrungen können beruflich und auch in freiwilligem Engagement erworben worden sein.

**Bewerbungsschluss ist der 29.05.2017**

**Bewerbungsgespräche** werden voraussichtlich vom 04. -08.06.2018 geführt.

Für Fragen steht Ihnen die Bildungsreferentin Chima Ugwuoke zur Verfügung.  
Weitere Informationen unter [www.falken-berlin.de](http://www.falken-berlin.de) und [www.berliner-register.de](http://www.berliner-register.de).

--

*Register Charlottenburg-Wilmersdorf*

SJ - Die Falken LV Berlin  
Schloßstraße 19  
14059 Berlin  
Tel: (030) 28051-27

[www.berliner-register.de](http://www.berliner-register.de)  
[cw@berliner-register.de](mailto:cw@berliner-register.de)